

1ª Etapa de envio de informações

Representadoria Distrital de Interact Clubs – D. 4780

Comissão de Informação – Composição do website

www.representadoriaic4780.weebly.com



ÁREA CLUBS

Nome Completo do Clube:

Nome Completo do Rotary Club Padrinho:

Data de fundação:

Cidade:

Lema:

Reuniões

Frequência (semanal, quinzenal, mensal...):

Dia da semana:

Horário:

Local:

Endereço completo do local (Rua/Avenida, nº e bairro):

Diretoria

Presidente:

Vice-presidente:

Secretário:

2º Secretário:

Tesoureiro:

2º Tesoureiro:

Protocolo:

2º Protocolo:

Sócios

Lista com o nome COMPLETO de todos os sócios do club e data de nascimento (favor colocar em ordem alfabética):

Anexo

Anexar 2 fotos do clube com o máximo de sócios possíveis presentes, sendo pelos menos uma destas mostrando o uniforme do clube (camiseta/moletom). Se o clube obtiver mais de um uniforme, se possível enviar uma foto com cada. Objetivo: identificação do clube!

Responsável pelo recebimento e organização deste formulário: Luiza Anillo.

Prazo de entrega: 03 de dezembro de 2013.

Agradecemos desde já a colaboração!